

Arbetsbeskrivning för

- Kommunfullmäktiges presidium
- Kommunstyrelsens presidium
- Utskottens presidier
- Nämndernas presidier
- Kommunrevisionen presidium

Förslag till Kommunfullmäktige är att dessa texter förs in i reglementen och arbetsordningar.
Samt att Bredningarna har en särskilt antagen arbetsordning.

Sammanfattning

I samband med den politiska organisationsöversynen inför mandatperioden 2018-2022 har framkommit behov av arbetsbeskrivningar för de olika rollerna.

Syfte

Förtydliga för förtroendevalda, tjänstemän och medborgare vilka uppgifter och mandat som ingår i arbetsområdena för:

- Kommunfullmäktiges presidium
- Kommunstyrelsens presidium
- Utskottens presidier
- Nämndernas presidier
- Revisionens presidium

Innan en förtroendevald åtar sig ett nytt uppdrag skall personen veta vad åtagandet innebär. Det viktiga med en arbetsbeskrivning för de olika rollerna är att stödja en rimlig framtida politikerroll och att skapa en tydlig arbetsfördelning. En större tydlighet när det gäller de politiska uppdragens innehåll, tidsåtgång och ersättning ökar möjligheterna att inneha politiska uppdrag vilket är en förutsättning för demokratin.

En bred enighet över blockgränser är en framgångsfaktor för att bibehålla en stabilitet och en trovärdig politisk organisation.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige, kommunens högsta beslutande organ, har en övergripande och aktiv politisk huvudroll.

Kommunstyrelsen ansvarar jämte nämnderna för genomförandet av de kommunala verksamheterna. I denna tydliga ansvarsfördelning är det väsentligt att olika aktörer verkligen tar eget ansvar men också respekterar gränserna för ansvaret. Det ska vara möjligt, inte minst för kommunens revisorer att kontinuerligt följa upp hur väl aktörerna tar sitt ansvar och agerar enligt vår styrmodell.

Organisationen ska präglas av öppenhet och ansvar för organisationens helhet. Det är viktigt att presidier och beredningsledare aktivt verkar för ett helhetsansvar. Ledamöterna ska kunna få en helhetsbild men också "borra djupare i vissa frågor". Ett förhållningssätt baserat på dialog skall känneteckna arbetet i hela den politiska organisationen.

Det viktiga med en arbetsbeskrivning för de olika rollerna är att stödja den förtroendevalde och att skapa en tydlig arbetsfördelning. En större tydlighet när det gäller de politiska uppdragens innehåll, tidsåtgång och ersättning ökar möjligheterna att anta politiska uppdrag vilket är en förutsättning för demokratin.

Kommunfullmäktige

Titulatur: Kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges vice ordförande.

Vid flera vice ordförande tituleras dess 1:a, 2:a, 3:e etc.

Tillsammans kallas samtliga ordförande för fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande leder kommunfullmäktiges möten.

Kommunfullmäktiges ordförande ska vara kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets sammanhållande kraft med ett övergripande ansvar för att dialog mellan de olika delarna i den politiska organisationen förs.

Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ. Kommunfullmäktiges ordförande ska verka för att vår organisationsmodell efterlevs och utvecklas i samråd med beredningarna, kommunstyrelsen, utskotten och nämnderna.

Kommunfullmäktiges ordförande är tillika ordförande i demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- Hålla medborgarstämmor
- Sätta agendan för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- Samordna arbetet för samtliga beredningar tillsammans med beredningsledarna.
- Representera kommunen vid besök och resor.
- Ska vara väl insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Kommunfullmäktiges vice ordförande

Kommunfullmäktiges vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten vid ordförandens frånvaro.

Kommunfullmäktiges vice ordförande är tillika vice ordförande i Demokratiberedningen

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Delta och vid behov hålla medborgarstämmor
- Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda
- Representera kommunen vid besök och resor

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ges närvaro- och yttranderätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden efter dialog med berörda presidier. Presidiet ges rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges presidium överlämnar förslag till budget för kommunrevisionen till ekonomiberedningen budget som sedan inarbetar förslaget i ekonomiberedningens förslag till budgetriktlinjer.

Leder nationaldagskommitténs arbete.

Kommunfullmäktiges presidium verkar som ett stöd för beredningspresidierna.

Tillser att ekonomiska resurser finns för varje beredning att genomföra utbildning och omvärldsbevakning.

Tillser beredningspresidierna i alla beredningar har regelbundna träffar minst 3 ggr per termin.

Kommunfullmäktiges presidium tillser tillsammans med beredningspresidierna att beredningarna genomgår relevanta utbildningar.

Kommunfullmäktiges beredningar

Se dokument Arbetsordning för beredningar.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens presidium och har inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen, gällande reglemente som visar kommunstyrelsens uppdrag och övriga uppdrag från kommunfullmäktige.

Kommunalråden och förvaltningen

Kommunstyrelsens presidium har ett ansvar i att vara en tydlig politisk ledning och får inte bli en del av tjänstemannaorganisationen.

Titulatur

Kommunstyrelsens ordförande ska vara Kommunalråd.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska vara Kommunalråd och tituleras kommunalråd (med ansvarsområde.)

Kommunstyrelsens andre vice ordförandeskall vara kommunalråd tituleras oppositionsråd

Ovanstående befattningar utgör kommunstyrelsens presidium.

Kommunstyrelsens arbetsätt

Alla ledamöter i olika beslutande församlingar ska vara delaktiga i beslutsprocessen. Genom beredningsgrupper och tidig information via kommunstyrelsens informationsmöten har alla ledamöter i kommunstyrelsen getts förutsättning för reell påverkan och därmed följande delaktighet. De har kunnat få en bild av helheten och därmed också kunnat "borra djupare" i vissa frågor. Även utskott och nämnder ska arbeta på detta sätt.

Ekonomi

Kommunstyrelsen har ekonomiskt verksamhetsansvar. Som uppdragsgivare till kommundirektören har kommunstyrelsen också ansvar för kommunens resurser för personal och lokaler. Detta stora uppdrag kräver att kommunstyrelsens presidium lägger stor del av sin tid på att följa den löpande verksamheten.

Dessutom har kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande huvudansvar för beredningen av kommunstyrelsens budget och ekonomi.

Roller

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget och ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna. Presidiets särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret.

Kommunstyrelsens presidium ska leda kommunstyrelsens arbete samt samordna, utvärdera och utveckla arbetet i och samarbetet mellan kommunstyrelsen, dess utskott och övriga nämnder. Särskild vikt ska läggas på att vårda kommunstyrelsens arbetsätt.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska bistå kommunstyrelsens ordförande i sitt arbete, men har särskilt presidieansvar för frågor rörande uppföljning, målstyrning- och kvalitetsarbete samt arbetsmiljöfrågor för förtroendevalda.

Presidiet tillser att kommunstyrelsen följer upp budget och ekonomi samt följer upp verksamheten.

Tidsperspektivet skall vara treårigt, att utvärdera föregående år, genomföra verksamheten innevarande år och planera för nästkommande.

Kommunstyrelsens presidium har ansvar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlar med t ex grannkommuner, GR och andra myndigheter och organ på lokal och regional nivå. De företräder även kommunen i nationella kontakter.

Kommunstyrelsens presidium ansvarar också för kontakter med näringslivet.

Med Kommunstyrelsens presidiums närvaro har de också att sköta akuta ärenden som inte kan vänta. Med akuta ärenden avses även ärenden av sådan brådskande karaktär som kommunstyrelsens ordförande, enligt gällande delegeringsordning och med stöd av 6 kap 36 § kommunallagen, kan besluta i på kommunstyrelsens vägnar. Samråd skall sökas och i möjligaste mån utgöra grund för beslut i dessa fall.

Därtill ska kommunstyrelsens ordförande fatta beslut och ingå avtal med mera enligt vid varje tid gällande delegeringsordning.

Kommunstyrelsens presidium ska vara väl insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Kommunstyrelsens presidium tillses tillsammans med Kommunfullmäktigespresidium att möten mellan styrelsens utskott och kommunfullmäktigesberedningar genomförs 3ggr per termin.

Utöver Kommunstyrelsens presidium har kommunstyrelsen ett antal kommunalråd och oppositionsråd med ansvarsområde.

Kommunstyrelsens utskott

Under kommunstyrelsen inordnas ev. ett antal utskott vars uppgifter är att bereda ärenden till kommunstyrelsen inom särskilt angivna områden. Utskotten består av ledamöter och ersättare ur kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser ledamöter till utskotten.

Varje utskott har en ordförande som är kommunalråd med samma ansvarsområde som utskottet samt en vice ordförande som är kommunalråd (tituleras Oppositionsråd alt biträdande kommunalråd) med samma ansvarsområde som utskottet.

Utskotten kan, efter delegering från kommunstyrelsen, få beslutanderätt i vissa frågor. Däremot kan kommunstyrelsen inte delegera ett helt verksamhetsområde till ett utskott eftersom utskottet då förvandlas till en nämnd.

Utskotten har uppföljningsansvar för beslut och verksamhetsplaner.

Utskottets presidium

Utskottets ordförande och vice ordförande utgör utskottets presidium.

Utskottets presidium tillser tillsammans att ledamöterna och ersättarna genomgår relevanta utbildningar.

Arbetar tillsammans med beredningspresidierna för att skapa möten mellan beredning och utskott för att utveckla arbetet inom den politiska organisationen.

Utskottsordföranden

Tillika Kommunalråd ansvarigt för (utskottets område)

Varje utskott har en utskottsordförande som är sammankallande. Utskottsordföranden har även utslagsröst i utskottet. Utskottsordföranden är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning.

Utskottsordföranden ska verka för att åstadkomma en nödvändig arbetsfördelning mellan utskott och kommunstyrelsen. Det är viktigt att utskottsordföranden arbetar för ett helhetstänkande och möjliggörande av största möjliga öppenhet, där dialogen med kommunstyrelsen, beredningar och övriga nämnder står i centrum.

Roller som utskottsordförande kräver både stor lojalitet med kommunstyrelsens övergripande uppdrag och helhetstänkande samt stor integritet och självständighet när det gäller att inom utskottets ansvar föra ärenden till beslut på ett effektivt sätt.

Utskottsordförande har ansvar för att rätt beslutsnivå efterföljs i delegeringen och att det finns en kontinuerlig dialog med kommunstyrelsen i ärenden av principiell natur.

Utskottets ordförande ska vara väl insatt i för utskottet relevanta lagar och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Vice utskottsordförande

Tillika biträdande kommunalråd ansvarigt för ...(utskottets område) alt oppositionsråd ansvarigt för...(utskottets område)

Utskottens vice ordförande deltar i presidieträffar och deltar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på utskottets möten vid ordförandens frånvaro.

Utskottets vice ordförande bistår ordförande i sitt arbete.

Nämnder

Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden har ett myndighetsansvar utifrån gällande lagstiftning och är en nämnd under kommunfullmäktige. Nämnden har ett ansvar att följa gällande reglemente samt planera och följa upp verksamheten utifrån fullmäktiges beslutade mål.

Nämndens ordförande

Nämndens ordförande är sammankallande och är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning. Ordföranden har även utslagsröst i nämnden.

Nämndens ordförande ansvarar för att information till och dialog med berörda sektorer och utskott/nämnder förs.

Nämndens ordförande ansvarar för att nämnden ges möjlighet att medverka vid erforderlig utbildning gällande lagar och regler med betydelse för uppdraget.

Nämndens vice ordförande

Nämndens vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning. Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på nämndens möten vid ordförandens frånvaro.

Sociala myndighetsnämnden

Sociala myndighetsnämnden har ett myndighetsansvar utifrån gällande lagstiftning och är en nämnd under kommunfullmäktige. Nämnderna har ett ansvar att följa gällande reglemente samt planera och följa upp verksamheten utifrån fullmäktiges beslutade mål.

Nämndens ordförande

Nämndens ordförande är sammankallande och är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning. Ordföranden har även utslagsröst i nämnden. Ordförande har ansvaret för att den sociala jouden fungerar. Till sin hjälp att fullfölja detta arbete har ordföranden de två vice ordförandena. Jouden fördelas lika mellan de tre.

Nämndens ordförande förväntas delta i de nätverk som åligger uppdraget.

Nämndens ordförande ansvarar för att information till och dialog med berörda sektorer och utskott/nämnder förs.

Nämndens ordförande är tillika ordförande i Antagningsnämnden till Vuxenutbildningen.

Nämndens ordförande ansvarar för att nämnden ges möjlighet att medverka vid erforderlig utbildning gällande lagar och regler med betydelse för uppdraget.

Nämndens förste vice ordförande

Nämndens förste vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Förste vice ordföranden tjänstgör som ordförande på nämndens möten vid ordförandens frånvaro.

Förste vice ordföranden tar sin del av den sociala jouden, som fördelas lika mellan de tre i presidiet.

Nämndens förste vice ordförande är tillika vice ordförande i Antagningsnämnden till Vuxenutbildningen.

Nämndens andre vice ordförande

Nämndens andre vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Andre vice ordföranden tjänstgör på nämndens möten vid ordförandens och förste vice ordförandens frånvaro. Andre vice ordföranden tar sin del av den sociala jouren, som fördelas lika mellan de tre i presidiet.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden har ett myndighetsansvar utifrån gällande lagstiftning och är en nämnd under kommunfullmäktige. Nämnden har ett ansvar att följa gällande reglemente samt planera och följa upp verksamheten utifrån fullmäktiges beslutade mål.

Nämndens ordförande

Nämndens ordförande är sammankallande och är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning. Ordföranden har även utslagsröst i nämnden.

Nämndens ordförande ansvarar för att information till och dialog med berörda sektorer och utskott/nämnder förs.

Nämndens ordförande ansvarar för att nämnden ges möjlighet att medverka vid erforderlig utbildning gällande lagar och regler med betydelse för uppdraget.

Nämndens vice ordförande

Nämndens vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning. Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på nämndens möten vid ordförandens frånvaro.

Arvodesnämnden

Arvodesnämnden fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget och ansvara för tolkning av arvodesreglementet.

Nämndens ordförande

Nämndens ordförande är sammankallande och är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning. Ordföranden har även utslagsröst i nämnden.

Nämndens vice ordförande

Nämndens vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning. Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på nämndens möten vid ordförandens frånvaro.

Valnämnden

Valnämnden fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget och ansvara för tolkning av gällande reglemente och lagstiftning.

Nämndens ordförande

Nämndens ordförande är sammankallande och är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning. Ordföranden har även utslagsröst i nämnden.

Nämndens vice ordförande

Nämndens vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning. Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på nämndens möten vid ordförandens frånvaro.

Krisledningsnämnden

Krisledningsnämndens uppdrag utgår ifrån: Lag (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjdberedskap. Nämnden ska hålla sig ajour med gällande lagstiftning och ska ha en aktiv roll i förebyggande planering i kommunen tillsammans med kommunstyrelsen. Nämnden har ett ansvar att följa gällande reglemente samt hålla reglementet och arbetsordning uppdaterat.

Nämndens ordförande

Nämndens ordförande är sammankallande och beslutar när nämnden ska träda ikraft.

Nämndens vice ordförande

Nämndens vice ordförande bistår ordförande och tjänstgör som ordförande på nämndens möten vid ordförandes frånvaro.

Kommunrevisionen

Revisionen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen. Alla ledamöter är enligt lagen självständiga revisorer men har alla samma ansvar att fullgöra uppdraget och följa revisionens reglemente och arbetsordning. Revisionen ska i början av varje mandatperiod tillse att reglemente och arbetsordning är aktuella. Revisionens ledamöter ska hålla sig ajour med relevanta lagar och skrivelser.

Revisionens presidium

Ordförande och vice ordförande utgör Revisionens presidium.

Presidiet är föredragande av revisionsberättelse i kommunfullmäktige.

Presidiet ansvarar för att revisionen följer av kommunfullmäktige antagna mål och riktlinjer.

Presidiet ansvarar för att revisionen följer det av kommunfullmäktige antagna årshjul.

Presidiet har regelbunden kontakt med kommunfullmäktiges presidium och ansvarar för att regelbundet bjuda in kommunfullmäktiges presidium till möten med revisionen.

Presidiet planerar verksamheten ekonomiskt och har ansvar för budget. Det gäller både granskningar av årsrapport, samt fördjupade granskningar.

Presidiet har ansvaret för hur samarbetet med biträdande revisor sköts.

Presidiet planerar framåt och bjuder in, och gör dagordning för möten.

Presidiet, har möten med andra presidier i nämnder, utskott och beredningar samt med ledningen av andra verksamheter inom kommunen.

Presidiet skall vara representerade vid Fullmäktiges möten, för att ta del och ge information i aktuella granskningar.

Presidiet har ansvar för planering av granskning av de kommunala bolagen och stiftelsen, samt donationsfonder.

Presidiet representerar kommunen utåt i olika nätverk, som t ex Göteborgs Regionens nätverk för revisorer.

Presidiet har ansvaret för hur samarbetet med biträdande revisor sköts.

Revisionens ordförande

Revisionens ordförande är sammankallande och är ansvarig för hantering av kallelse och upprättande av dagordning. Ordförande håller i revisionens möten.

Revisionens vice ordförande

Revisionens vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning. Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på revisionens möten vid ordförandens frånvaro.